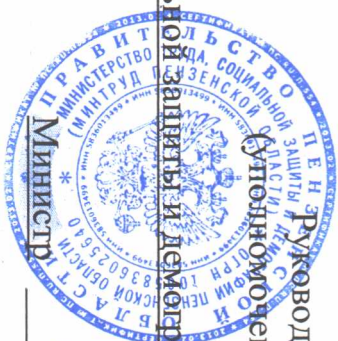


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(Уполномоченное лицо)



Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области

Министр

А.А. Качан

«26» декабря 2022г.

Государственное задание № 7
на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)
Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пензенской области
«Золотаревский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Форма по ОКУД

Коды
0506001

Дата начала

01.01.2023

действия

Дата окончания

31.12.2025

действия

Вид деятельности государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения) Социальное обслуживание населения

Код по сводному

реестру

По ОКВЭД

87

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Деятельность по уходу с обеспечением проживания

ование показат еля)	вание показател я)	вание показател я)	оказания услуги	ие ателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8700000.99.0 АЭ12АА000 00					Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	792	57,0	57,0	57,0	В соответствии с Приказом Минтруда Пензенской обл. от 28.04.2016 № 137-ОС (с последующими изменениями) "Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Пензенской области в стационарной форме социального обслуживания"				5,0	2,8

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Российская Федерация	28.12.2013	442-ФЗ	Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации
Постановление	Правительство Российской Федерации	18.10.2014	1075	Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно
Закон Пензенской области	Законодательное Собрание Пензенской области	26.11.2014	2645- ЗПО	О социальном обслуживании граждан в Пензенской области
Постановление	Правительства Пензенской области	25.03.2015	150-ПП	Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг
Приказ	Минтруд Пензенской области	31.08.2015	332-ОС	Об утверждении Порядка рассмотрения документов, необходимых для утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг
Приказ	Минтруд Пензенской области	28.04.2016	137-ОС	Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Пензенской области в стационарной форме социального обслуживания

Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 15.07.2015 № 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с последующими изменениями).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	Наименование, режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу 1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания; 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги; 4) о численности получателей социальных услуг и видах социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы); 6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); 7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц; 9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; 10) о финансово-хозяйственной деятельности; 11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре; 12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний; 12.1) о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.	При изменении информации
На информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»	1) о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации; 2) об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты; 3) о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда; 4) о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; 5) о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты; 6) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с	в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - исключение государственной услуги (работы) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
 - ликвидация или реорганизация учреждения;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: нет
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Пензенской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Камеральная проверка отчетности	1 раз в год (по итогам года)	
Опрос (анкетирование)	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, а также по обращениям правоохранительных органов в порядке, предусмотренном действующим законодательством)	Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области
Выездная проверка	Проводиться не чаще 1 раза в год в соответствии с действующим законодательством	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания В соответствии с формой отчета об исполнении государственного задания (прилагается)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

отчет по состоянию на 01 декабря текущего года необходимо представлять не позднее 30 ноября текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания
нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания
нет