

Утверждаю
Директор ГАСУСОГПВИ ПО
«Золотаревский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Гришенев С.Н.
10 января 2023 г.

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Пензенской области «Золотаревский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2023-2025 г.г.

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- формирование механизма противодействия коррупции;
- организация и осуществление контроля за соблюдением работниками дома-интерната ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции.

1	Мероприятие 2	Срок исполнения 3	Исполнитель 4
1	Организация информирования клиентов о правах в области социальной защиты, путем и размещения информации на информационном стенде и сайте учреждения	Постоянно	Старшая мед.сестра
2	Проведение внутренних ревизий хозяйственной деятельности на предмет наличия коррупционных фактов	Постоянно	Главный бухгалтер
3	Проведение внутренних ревизий для предупреждения коррупционных правонарушений при размещении заказов для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» с изменениями.	Постоянно	Главный бухгалтер
4	Составление и размещение на официальном сайте РФ в сети Интернет плана-графика размещения заказа на поставки	В соответствии с действующим законодательством	Главный бухгалтер

товаров, выполнение работ,
оказание услуг

,бухгалтер

- | | | | |
|----|--|--------------------------|--------------------------------------|
| 5 | Проведение сравнительного анализа стоимости приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг со сложившимися на территории Пензенской области | Постоянно | Главный бухгалтер
Бухгалтер |
| 6 | Проведение ежедневного контроля закладки продуктов питания на пищеблоке | Постоянно | Ст мед.сестра |
| 7 | Проведение инвентаризации материальных ценностей | В течение 2023-2025 г.г. | Члены комиссии, на основании приказа |
| 8 | Проведение собраний с сотрудниками учреждения по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений при обслуживании клиентов | В течение 2023-2025 г.г. | Директор |
| 9 | Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений | В течение 2023-2025 г.г. | Директор |
| 10 | Обеспечение эффективного контроля по вопросам этики поведения и неукоснительного исполнения должностных инструкций сотрудниками учреждения | В течение 2023-2025 г.г. | Директор |
| 11 | Проведение анализа динамики заявлений и жалоб клиентов | В течение 2023-2025 г.г. | Директор |
| 12 | Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных действий | По мере необходимости | Директор |